



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

01/04/2024

A INFANCOOP – Cooperativa de Pais Trabalhadores para Apoio à Infância, adiante designada por INFANCOOP, respeita e valoriza a privacidade dos/as seus/suas Clientes, Colaboradores/as, Beneficiários/as de Medidas de Apoio ao Emprego, Estagiários/as, Voluntários/as, Parceiros, Fornecedores e restantes titulares de dados com quem se relaciona e tem como prática, desde a sua fundação, proteger por todos os meios possíveis os seus dados pessoais.

São considerados Dados Pessoais qualquer informação, de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, relativa a uma pessoa singular, direta ou indiretamente, identificada ou identificável (titular dos dados).

O objetivo deste documento é dar visibilidade e transparência às práticas e mecanismos de tratamento de dados pessoais sob a responsabilidade da INFANCOOP, reiterando o compromisso para com o cumprimento escrupuloso da legislação aplicável nesta matéria.

Como compromisso na garantia de privacidade, patente na sua cultura organizacional, a INFANCOOP definiu um âmbito de aplicação das regras de privacidade ao abrigo da legislação em vigor, destinado a garantir um cumprimento integral das regras neste domínio, em todas as atividades desenvolvidas.

OBJETO

A presente política descreve o modo como a INFANCOOP procede ao tratamento das informações pessoais dos/as titulares/as dos dados, doravante designados por “titular” ou “titulares”, nos termos do artigo 13.º do Regulamento Geral da União Europeia sobre a Proteção de Dados, doravante designado por “RGPD”, assim como de que forma se processa a sua utilização, partilha, acesso, alteração e eliminação.

A presente política abrange todas as operações envolvendo dados pessoais, tais como a recolha, registo, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição.

Todas as informações pessoais transmitidas pelos titulares dos dados à INFANCOOP são utilizadas, exclusivamente, nas finalidades para que forem recolhidas nos termos desta política de privacidade.

A presente Política de Privacidade estabelece o modo e os termos do tratamento dos seus dados pessoais, dos titulares dos dados e também, designadamente:

- Finalidades do tratamento dos dados;
- Fundamento legal da recolha de dados;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados pessoais;
- Existência ou não de transferências internacionais de dados;
- Prazo de conservação dos dados;
- Existência e forma de exercer os direitos enquanto titular de dados;
- Direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.

TIPO E FONTES DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS

Tratamos os dados pessoais que recebemos no âmbito da relação de prestação de serviços com Clientes ou potenciais Clientes, na relação contratual com colaboradores/as, e com Beneficiários/as de Medidas de Apoio ao Emprego, Estagiários/as, Voluntários/as, Fornecedores, Parceiros e no âmbito do cumprimento das obrigações legais e regulamentares aplicáveis. Além disso, tratamos dados pessoais fornecidos por outras entidades ou de terceiros, sempre que tal seja relevante. Por outro lado, tratamos dados pessoais que, sempre que seja relevante, recebemos de organismos públicos ou privados, como o Instituto da Segurança Social, o Ministério da Educação, e outros, sempre que estejamos legitimados para tal, nos termos da lei em vigor.

Entre outros, consideramos dados pessoais cujo tratamento possa ser necessário e relevante, aqueles que são requeridos no início da relação, no processo de contratação, controlo e seguimento de um serviço específico ou dentro de uma das Respostas Sociais e/ou Serviços, incluindo os seguintes:

Área da Infância

N.º de cooperador, dados de identificação da criança (nome, data de nascimento, morada, assento de nascimento, n.º de identificação da segurança social, n.º de identificação fiscal, n.º do serviço nacional de saúde, nº de documento de identificação), dados de identificação dos Pais e Encarregado de Educação da criança (nome, morada, n.º de identificação da segurança social, n.º de identificação fiscal, nº de documento de identificação, contacto telefónico, local de emprego, profissão), filiação, irmãos a frequentar o estabelecimento, composição do agregado familiar, identificação da pessoa a quem a criança está a cargo (quando não os pais), pessoas a contactar em caso de emergência (nome, telefone, relação, local de emprego, contacto do trabalho), identificação das pessoas a quem a criança pode ser entregue (nome, n.º de documento de identificação, contacto, parentesco), dados do agregado familiar (tipo de habitação, propriedade, beneficiário de Rendimento Social de Inserção ou cantinas sociais), documentos de regulação do poder parental, assinaturas manuscritas, características gerais da criança, hábitos/restrições alimentares, hábitos de sono, hábitos de higiene, situação de saúde (nome e contacto do médico assistente, doenças, grupo sanguíneo, medicamentos de uso frequente), estado do desenvolvimento da criança, informações sobre rendimentos e despesas, planos e relatórios de desenvolvimento, imagem, temperatura corporal e resultados de diagnósticos, exames e testes médicos.

Área de Recursos Humanos

Nome, data de admissão, função, categoria profissional, morada, freguesia, concelho, contactos telefónicos, e-mail, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, n.º documento de identificação, n.º de identificação da segurança social, n.º de identificação fiscal, nº do serviço nacional de saúde, n.º carta de condução, habilitações literárias, experiência profissional, conhecimentos técnico-profissionais, certificados de formação, IBAN, estado civil, nome do cônjuge, n.º de dependentes, n.º de dependentes com deficiência, Curriculum Vitae, assinatura manuscrita, registo criminal, resultado da ficha de aptidão médica, resultados da avaliação de desempenho, período de férias, motivos de baixas e faltas, imagem, temperatura corporal e resultados de diagnósticos, exames e testes médicos.

Gestão de Cooperadores

Nome, n.º documento de identificação, n.º de identificação fiscal, data de nascimento, estado civil, profissão, morada, localidade, código postal, contactos telefónicos, e-mail, assinatura manuscrita.

Outros dados

Dados que estejam na documentação entregue à INFANCOOP ou obtida como consequência da relação com o mesmo, tais como Cartão do Cidadão ou outros documentos relevantes de identificação, tanto em suporte físico como digital e, em geral, qualquer documentação e informação dos contactos mantidos com os titulares, por diferentes meios.

FORMA DE RECOLHA

Direta, junto do titular dos dados, nomeadamente através de:

- Preenchimento da ficha de inscrição e demais modelos de preenchimento para efeitos da constituição do seu processo individual;
- Estabelecimento do Contrato (de Prestação de Serviços, de Trabalho, de Fornecimento, outro);
- Avaliação e acompanhamento do seu Plano Individual;
- Avaliação e acompanhamento do seu desempenho profissional;
- Apresentação de uma reclamação.

Indireta, pelo cliente da Resposta Social e/ou Serviço, mediante consentimento do titular dos dados, para efeitos de controlo de entrega da criança.

Através do website, na situação de contacto com a INFANCOOP, são solicitados alguns dados pessoais, nomeadamente nome, e-mail e número de telefone. Os dados pessoais recolhidos são solicitados unicamente para dar resposta à solicitação. Não serão usados para quaisquer fins promocionais, nem são partilhados com terceiros.

FINALIDADE DO TRATAMENTO E FUNDAMENTO LEGAL

Tratamos os dados pessoais anteriormente enunciados de acordo com o disposto no RGDP e restante legislação aplicável neste âmbito.

A) Para gestão e execução do contrato ou outras diligências solicitadas pelo titular dos dados (Art. 6.º n.º.1 alínea b) RGPD)

O tratamento de dados pessoais é feito com a finalidade de manter a relação da INFANCOOP com atuais ou potenciais Clientes, Colaboradores/as, Beneficiários/as de Medidas de Apoio ao Emprego, Estagiários/as, Voluntários/as, Parceiros, Fornecedores e restantes titulares de dados com quem se relaciona e tem como prática, para permitir prestar os serviços contratualizados, manter a relação de trabalho ou parceria, bem como os serviços complementares particularmente para a execução dos nossos contratos e para a execução e tratamento dos pedidos (incluindo pedidos de contacto, exposições e reclamações no âmbito das quais nos sejam transmitidos os dados).

B) No âmbito de um interesse legítimo (Art. 6.º n.º1 alínea f) RGPD)

Sempre que necessário, tratamos os dados, para salvaguarda de interesses legítimos quer da INFANCOOP quer de terceiros, como:

- Situações de emergência com encaminhamento, para unidades de saúde e hospitalares;
- Exercício de direitos legais e de defesa em caso de litígios judiciais.

C) Com base no consentimento do titular (Art. 6.º n.º 1 alínea a) RGDP)

Sempre que nos tenha sido dado o consentimento para o tratamento de dados pessoais para fins específicos como, autorização do uso de imagem, autorização do uso do contacto telefónico e número de identificação civil, realizaremos o tratamento que lhe foi informado e no qual foi consentido.

O consentimento pode ser revogado a qualquer altura. Tal aplica-se também à revogação de consentimentos informados, que tenham sido concedidos antes da entrada em vigor da RGDP, ou seja, antes de 17/05/2018.

A revogação aplica-se apenas a situações futuras não tendo assim efeitos retroativos e o tratamento ocorrido antes da revogação não é por ela abrangido.

D) Por imperativo legal (Art. 6.º n.º 1 alínea c) RGDP)

Enquanto Instituição Particular de Solidariedade Social, a INFANCOOP está sujeita a diversas obrigações legais, bem como a disposições relativas à supervisão da atividade. Os objetivos do tratamento de dados poderão ser, entre outros:

- Avaliação do cumprimento das obrigações legais e de funcionamento da Creche, Pré-escolar, 1º Ciclo e CATL;
- Avaliação sobre cumprimento dos Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social.

DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS QUANTO A INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nos termos previstos na lei, é garantido aos titulares dos dados o direito de acesso, atualização, portabilidade e retificação dos seus dados pessoais, bem como o direito de oposição ao tratamento

dos mesmos, devendo para o efeito contactar a INFANCOOP a qualquer altura. Os titulares dos dados têm o direito de recusar, no todo ou em parte, o tratamento.

Os titulares dos dados gozam igualmente dos direitos previstos nos artigos 16.º a 21.º do RGPD (direito de confirmação, «direito a ser esquecido», direito à limitação do tratamento, direito à portabilidade dos dados, direito de oposição) e do direito de apresentar reclamação junto das autoridades supervisoras, devendo para o efeito contactar a INFANCOOP.

Pode igualmente apresentar uma reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados, sobre a forma como a INFANCOOP recolhe e trata dados pessoais.

A INFANCOOP disponibiliza aos titulares de dados por si mantidos, instrumentos que possibilitam a atualização e a alteração das informações pessoais transmitidas.

EXERCÍCIO DOS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

O Responsável pelo tratamento de dados do titular dos dados é a INFANCOOP, sediada na Rua Manuel de Matos e Sousa, n.º 71, 2500-857 Caldas da Rainha.

Para exercer os seus direitos, o titular dos dados deverá contactar a qualquer altura, através de uma das seguintes formas colocadas ao seu dispor:

- Dirigindo-se à Sede;
- Por e-mail, para o endereço geral@infancoop.pt;
- Mediante pedido escrito, para a morada da Sede.

CATEGORIAS DOS QUE PODEM TER ACESSO À INFORMAÇÃO

As informações pessoais transmitidas ou recolhidas, serão tratadas pela INFANCOOP na qualidade de Responsável encarregue pelo tratamento de dados.

As informações pessoais serão tratadas pelos/as colaboradores/as encarregues pelo seu tratamento:

- Colaboradores/as, prestadores de serviços e consultores autorizados no fornecimento dos respetivos serviços;
- Colaboradores/as e técnicos da área financeira, administrativa, de contabilidade e de qualquer outra área relevante da INFANCOOP, na qualidade de pessoas responsáveis pelo tratamento dos dados e subcontratantes internos.

Pode ocorrer subcontratação a prestadores de serviços para a realização, em seu nome, de determinadas operações de tratamento de dados, ou que faculte o acesso a dados pessoais de acordo com as instruções fornecidas pela INFANCOOP em conformidade com a presente Política de Privacidade. Estes prestadores procedem ao tratamento das informações pessoais na qualidade de subcontratantes externos, com base em compromissos contratuais e em declarações de confidencialidade, incluindo, por exemplo:

- Fornecedores de serviços relacionados com a prestação de atividades educativas;
- Fornecedores de serviços relacionados com a gestão da qualidade;
- Fornecedores de serviços para gestão, manutenção e desenvolvimento dos sistemas informáticos e da página da internet;
- Fornecedores de serviços relacionados com a contabilidade e jurídico.

Aquando da realização das atividades acima previstas, a INFANCOOP transmite instruções operacionais e normas de conduta em matéria de tratamento das informações pessoais, em conformidade com a presente Política de Privacidade.

TERCEIROS A QUEM A INFORMAÇÃO PODERÁ SER COMUNICADA

Os dados fornecidos voluntariamente pelo titular dos dados ao iniciar uma relação/interação com a INFANCOOP, para além da utilização exclusiva, não serão transmitidos a quaisquer outros terceiros sem o prévio consentimento do seu titular.

Não obstante o acima expresso, as informações do titular dos dados podem ser comunicadas a terceiros, pelos motivos seguidamente indicados:

- Respeitar as obrigações impostas em disposições normativas e protocolos, assim como na legislação nacional e europeia;
- Aplicar legislação exigida pelas autoridades públicas;
- No decorrer de mandatos judiciais;
- Permitir a defesa da INFANCOOP em tribunal.

As entidades referidas tratam as informações na qualidade de Responsável independente pelo tratamento de dados. Nessa medida, a utilização dos dados por parte destas entidades não está abrangida pela presente Política de Privacidade.

TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS PESSOAIS

Atendendo à tipologia de serviços prestados pela INFANCOOP, não ocorrem transferências internacionais de dados pessoais.

CARÁCTER DO CONSENTIMENTO PRESTADO PELO TITULAR DOS DADOS

O fornecimento dos dados pessoais pelo titular dos dados é obrigatório para o estabelecimento da relação contratual dos serviços solicitados, do vínculo laboral, da interação ou da relação de parceria/fornecimento. O titular dos dados reconhece e aceita que a eventual recusa no fornecimento dos dados pessoais necessários, impossibilita a continuidade da relação existente.

SEGURANÇA

A INFANCOOP desenvolve os melhores esforços para proteger os dados pessoais contra a destruição, perda, alterações acidentais ou ilícitas e divulgação ou acessos não autorizados.

Para o efeito a INFANCOOP utiliza sistemas de segurança, regras e outros procedimentos, de modo a garantir a sua proteção, bem como para prevenir os acessos não autorizados, o uso impróprio, a sua divulgação, perda ou destruição.

O Certificado de Segurança SSL (Secure Sockets Layer) da nossa página da internet garante que todos os dados por ela transmitidos permanecem privados durante a comunicação com o nosso servidor.

Cookies

A nossa página da internet utiliza cookies, tanto para garantir o seu funcionamento, como para melhorar a navegação dos utilizadores, podendo aceder, a qualquer momento, à Política de Cookies na página da internet da INFANCOOP.

A nossa base de dados está devidamente protegida com sistemas de segurança que garantem a proteção dos dados pessoais, prevenindo o acesso não autorizado, o seu uso impróprio ou a sua divulgação.

PRAZO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS

A INFANCOOP acede, utiliza, trata, arquiva e armazena informações e dados pessoais unicamente para os fins descritos na presente Política de Privacidade e em conformidade com o consentimento manifestado pelo titular dos dados, se necessário. Em termos concretos, a INFANCOOP faz a recolha de informações pessoais de acordo com:



- Os fins para que foram recolhidos;
- O consentimento manifestado pelo titular dos dados;
- As normas e legislação nacional.

A conservação e a eliminação das informações e dados pessoais é efetuada no tempo considerado necessário para os fins da recolha e posterior tratamento, nomeadamente, no respeito pelo eventual período de retenção necessário nos termos da legislação aplicável.

Caso exerça os seus direitos (de oposição, de limitação, de apagamento ou outro), deixando de usufruir dos serviços da INFANCOOP, os seus dados serão eliminados com exceção daqueles necessários para efeitos de cumprimento de obrigações contratuais, administrativos, fiscais, contabilísticos ou legais posteriores à cessação do uso do serviço pelo titular dos dados.

Assim que as obrigações acima referidas sejam cumpridas, os seus dados serão, em qualquer dos casos, eliminados definitivamente.

A INFANCOOP procede ao tratamento das informações dos titulares dos dados para fins contratuais durante 5 (cinco) anos após a cessação do contrato.

DADOS REFERENTES A TITULARES DE DADOS MENORES DE 13 ANOS

A INFANCOOP não recolhe informação pessoal de menores de 13 anos, através dos próprios titulares. Esta recolha é feita apenas e exclusivamente através do Encarregado de Educação dos mesmos.

OPOSIÇÃO À RECEÇÃO DE CONTACTOS PARA FINS DE DIVULGAÇÃO

A INFANCOOP pode promover ações de divulgação de novos serviços ou atividades, nomeadamente através de telefone, e-mail, SMS, MMS ou qualquer outro serviço de comunicações eletrónicas, caso o titular dos dados pessoais tenha dado o respetivo consentimento.

Caso o titular de dados pessoais não pretenda continuar a rececionar estas comunicações pode, a qualquer momento, retirar o seu consentimento à utilização dos seus dados para fins de divulgação de atividades.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente Política de Privacidade entra em vigor imediatamente após a sua aprovação pela Direção da INFANCOOP. É disponibilizada a todos os titulares de dados recolhidos pela INFANCOOP no início da relação entre as partes e sempre que seja aprovada nova versão.

Este documento é também disponibilizado na página da internet da INFANCOOP.